

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства науки и
высшего образования
Нижегородской области
от _____

**Положение
о наградах министерства науки и высшего образования
Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Положение о наградах министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее — Положение) устанавливает виды наград министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее — министерство), условия и порядок награждения ими.

2. Награды министерства являются формой поощрения и стимулирования труда:

- лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве (далее – сотрудники министерства);

- организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) и их сотрудников, осуществляющих деятельность в сферах высшего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, науки, научно-технологической деятельности, инноваций и развития интеллектуальной собственности (далее – организации, сотрудники организаций, установленная сфера деятельности соответственно);

- граждан, принимающих активное участие в реализации задач, поставленных перед министерством.

3. К наградам министерства относятся:

- Благодарственное письмо министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее – Благодарственное письмо);

- Почетная грамота министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее - Почетная грамота).

4. Вид наград определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

5. Награды министерства могут быть приурочены:

- к профессиональным праздникам в сфере высшего образования и науки;
- к празднованию юбилейных и памятных дат организаций;
- в связи с государственными праздниками;
- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- за многолетний добросовестный труд;

- за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности, научные открытия, победы и участия в международных, всероссийских, областных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований; профессиональное мастерство, существенный вклад в образовательную и научную деятельность;

- содействие в решении задач, возложенных на министерство;

- к персональным юбилейным датам со дня рождения сотрудников министерства, работников организаций.

6. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Условия и порядок награждения Благодарственным письмом

7. Лица, представляемые к награждению Благодарственным письмом, должны соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы - не менее одного года в министерстве, организации;
- наличие профессиональных заслуг в сфере высшего образования и науки;
- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

8. В министерство направляется:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом (оформляется в свободной форме на имя министра науки и высшего образования Нижегородской области (далее - министр) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) награждаемого, должности, места его работы, основания (за что производится) награждения, информации об отсутствии судимости и дисциплинарного взыскания);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

9. При награждении в связи с юбилейной датой организации указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

III. Условия и порядок награждения Почетной грамотой

10. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее трех лет в министерстве, организации;
- наличие профессиональных заслуг в сфере высшего образования и науки;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

11. В министерство направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой (оформляется в свободной форме);

- наградной лист (приложение 2 к настоящему Положению);

- выписка из решения коллегиального органа организации, коллегии, ученого, научного, научно-технического, педагогического совета, общего собрания коллектива о представлении к награждению сотрудника организации;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

12. При награждении в связи с юбилейной датой организации указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

13. Награждение очередной Почетной грамотой возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг за указанный период.

14. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется).

IV. Порядок награждения наградами министерства

15. Представление о награждении кандидатов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть инициировано министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями муниципальных и городских округов Нижегородской области, руководителями иных организаций, гражданами.

16. Решение о награждении сотрудников министерства принимается министром на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника. Оформление наградного листа и согласия на обработку персональных данных не требуется.

17. Решение о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками министерства, принимается министром на основании рассмотрения документов, указанных в пунктах 8-9 и 11-12 настоящего Положения.

18. Срок принятия решения о награждении наградой министерства либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации документов в министерстве.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленной в наградных документах;

- комплект документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 8-9 и 11-12 настоящего Положения.

В случае отказа в награждении наградами министерства ходатайствующей стороне направляется письмо с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

20. Подготовка бланков Благодарственного письма осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром о награждении.

21. Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

22. Все сведения в наградных документах указываются полностью, без сокращений.

23. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту службы (работы) награждаемого.

24. Дубликаты наград не выдаются.

В случае утраты (порчи) награды по письменному ходатайству организации или награжденного лица выдается заверенная выписка из приказа министерства о награждении.

25. Документы в министерство направляются не позднее чем за 4 недели до момента награждения следующими способами:

- через систему электронного документооборота;
- нарочно по адресу: 603000, г.Нижний Новгород, ул.Большая Покровская, 56;
- посредством почтовой связи по адресу: 603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, «Центр обработки документов и работы с населением».

26. Регистрация документов осуществляется в течение трех рабочих дней с момента их получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о наградах
министерства науки и высшего
образования
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))
Зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу _____

_____ паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем выдан) (дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству науки и высшего образования Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, г. Н.Новгород, ул. Большая Покровская, 56, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
должность, место работы;
дата рождения;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
сведения об образовании;
квалификационная категория;
сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
сведения о стаже работы в сфере образования, стаж работы в организации;
сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований действующего законодательства Российской Федерации и рассмотрения моей кандидатуры на

награждение министерством науки и высшего образования Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)

(наименование награды)

9. Сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания

10. Сведения об отсутствии невыполненных предписаний надзорных органов, неснятых или непогашенных административных наказаний

11. Характеристика (указание конкретных заслуг представляемого к награждению за последние 3 года):

11.1 круг решаемых вопросов;

11.2 конкретные заслуги;

11.3 наименования конкурсов, проектов в которых принимал участие кандидат, результаты участия;

11.4 наименование конкурсов, в которых принимали участие обучающиеся под руководством кандидата, результаты участия;

11.5 результаты участия в проектах внедрения бережливых технологий;

11.6 измеримые показатели результатов деятельности (с разбивкой по годам), представленные в долях, процентах, цифровом выражении в динамике);

11.7 иные заслуги.

12. Кандидатура рекомендована _____

(решением общего собрания коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Подтверждаем сведения, указанные в настоящем наградном листе.

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* награды органов государственной власти и местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предприятий, организаций, учреждений